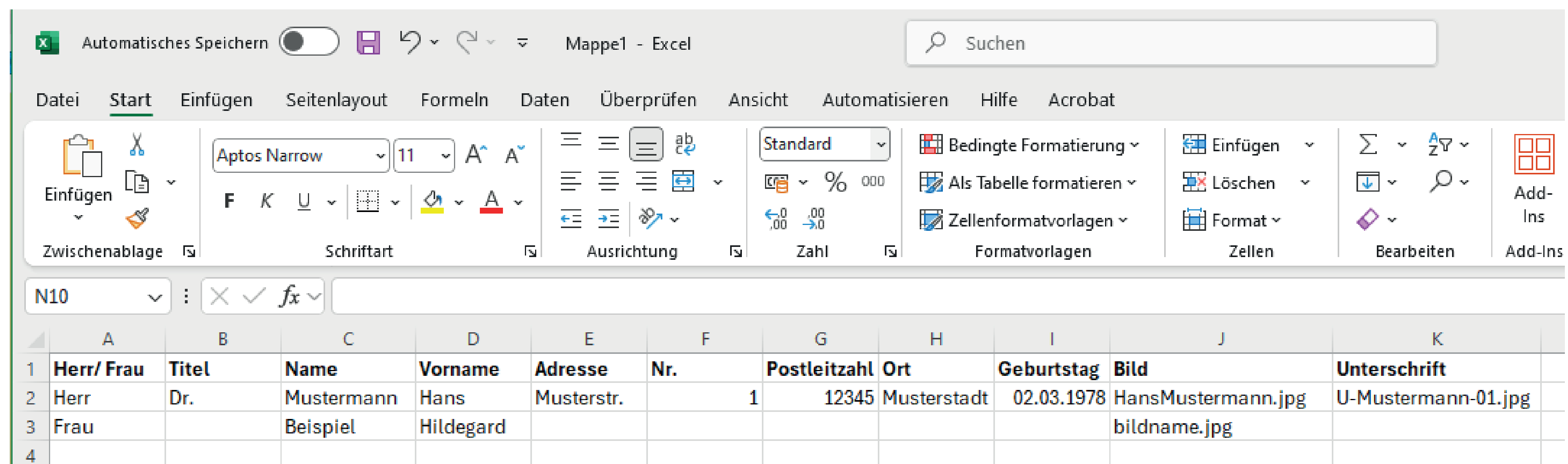


Datenblatt Personalisierung

Neben der Druckdatei als PDF benötigen wir von Ihnen eine Excel-Datei.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Start' ribbon selected. The data table is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Herr/ Frau	Titel	Name	Vorname	Adresse	Nr.	Postleitzahl	Ort	Geburtstag	Bild	Unterschrift
2	Herr	Dr.	Mustermann	Hans	Musterstr.	1	12345	Musterstadt	02.03.1978	HansMustermann.jpg	U-Mustermann-01.jpg
3	Frau		Beispiel	Hildegard						bildname.jpg	
4											

Beachten Sie Folgendes:

- ✓ **1. Zeile: Feldnamen** (z.B Vorname, Nachname, Anschrift, PLZ ...)
- ✓ **nur Zellen anlegen, die für die Personalisierung benötigt werden** (Achtung! leere Zellen ohne Leerzeichen!)
- ✓ **zwei Excel-Dateien** für deutsche und ausländische Adressen
- ✓ **deutsche Postleitzahlen haben immer 5 Zeichen**
- ✓ **Excel ohne Formeln und manuelle Zeilenumbrüche!**
- ✓ **keine doppelten Leerzeichen**
- ✓ **keine doppelten Adressen (Duplettenabgleich)**
- ✓ **2 Druckdateien im PDF-Format** (eine Datei ohne die zu personalisierenden Felder, eine mit Personalisierungsansicht).
- ✓ **Personalisierung mit Bildern:**
 - > **separate Spalte mit Dateinamen der Bilder** (z.B. Unterschriften, Fotos, etc.)
 - > **Bildname in der Tabelle muss exakt dem Dateinamen des Bildes entsprechen**
z.B. Bildname *max-mustermann.jpg* -> Eintragung in der Excel-Tabelle *max-mustermann.jpg*
 - > **alle Bilder im gleichen Dateiformat:** entweder „.jpg“ oder „.png“
 - > **alle Bilder im gleichen Seitenverhältnis**
 - > **Bilder in der druckfähigen Auflösung 300dpi**

Mit allen Dateien und Informationen erstellen wir über unsere Programme die personalisierten Einzeldateien. Sie bekommen ein Softproof zur Überprüfung und Freigabe. Dann erst werden die Dateien gedruckt.